



ประกาศโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มีความประสงค์คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครคัดเลือก

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พศ. ๒๕๓๕

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง /คอมพิวเตอร์ /การจัดการ/หรือเทียบเท่า ทางบริหาร (.ปวส) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้น ข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี

- มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

- มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ

- มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ภาระงาน

๑. งานธุรการและสารบรรณ

๒. งานพัสดุ/ครุภัณฑ์

๓. งานสนับสนุนบุคลากรและนักศึกษา

๔. งานการประชุม

๕. งานบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน

๖. งานติดต่อประสานงาน

๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือกหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ถือว่าผู้สมัครให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือก

ระยะเวลา/วิธีการ การรับสมัครคัดเลือก

เปิดรับสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒ - ๓๕๕๔๙๙๔ ในวันและเวลาราชการ และโรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่ได้เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <https://www.str.ac.th>

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๑. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย (รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด ๑ นิ้ว) พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครคัดเลือกและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 ๕. สำเนาใบคุณวุฒิที่ระบุกลุ่มวิชาเอกที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร
 ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อฉบับ ๑ สกุล จำนวน-
 ๗. ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับถ่ายลงในกระดาษ A4 เท่านั้น และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

วิธีการคัดเลือก การตัดสินและการทำสัญญา

โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย จำดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติจากใบสมัคร พร้อมสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.str.ac.th> ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และการทำสัญญาจะเริ่มทำในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอารีย์ วีระเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย