



ประกาศโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานและเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มีความประสงค์คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานและเจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งละ ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครคัดเลือก
ทักษะและความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีประสบการณ์ และทักษะการบริหารงานทั่วไป / ระบบงานสารบรรณ
๒. มีประสบการณ์ และทักษะในการร่างโต้ตอบ บันทึกย่อ ตรวจทานหนังสือ สำเนาหนังสือและเอกสารต่างๆ ด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office, Internet เป็นอย่างดี
๔. สามารถบริหารจัดการงานในความรับผิดชอบได้ดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น รักการทำงาน บริหารจัดการ และการประสานงาน และสามารถทำงานอยู่ภายใต้สภาวะกดดันได้
๕. มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ คิดเป็นระบบ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีจิตใจบริการ สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

คุณสมบัติ

๑. เพศ: หญิง สัญชาติไทย
๒. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี: ทุกสาขา
๓. ใช้ Microsoft office Internet ได้เป็นอย่างดี
๔. ภาษาไทย ดีมาก
๕. ภาษาอังกฤษ ดีพอใช้

เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือกหรือตรวจพบว่า

เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือก

ระยะเวลา/วิธีการ การรับสมัครคัดเลือก

เปิดรับสมัครคัดเลือก ตั้งแต่บัดนี้ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒ - ๓๕๔๔๙๙๔ ในวันและเวลาราชการ และโรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่ได้เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <https://www.str.ac.th>

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๑. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย (รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด ๑ นิ้ว) พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครคัดเลือกและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๔. สำเนาใบคุณวุฒิที่ระบุกลุ่มวิชาเอกที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร
 ๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ สกุล
- ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับถ่ายลงในกระดาษ A4 เท่านั้น และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

วิธีการคัดเลือก การตัดสินและการทำสัญญา

โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย จำดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติจากใบสมัคร แพ้สมสงฆาน การสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.str.ac.th> ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ และการทำสัญญาจะเริ่มทำในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังจากนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางคณินาถ จันทวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย